

TAT CARA PERMOHONAN INFORMASI PPID

MAN 3 PASAMAN BARAT

Permohonan informasi publik di PPID MAN 3 PASAMAN BARAT dapat dilakukan melalui 2 cara , yakni **online** melalui website resmi madrasah atau **offline** dengan mendatangi langsung pusat layanan informasi madrasah.

Berikut adalah tata cara lengkap pengajuannya:

1. Cara Online

1. Kunjungi situs resmi PPID MAN 3 PASAMAN BARAT.
2. Cari dan pilih menu **Permohonan Informasi** atau **Formulir Permohonan**.
3. Isi **formulir permohonan** dengan lengkap (nama, NIK, alamat, nomor telepon, dan rincian informasi yang diminta).
4. Lampirkan **salinan identitas** (KTP/kartu pelajar) dan dokumen pendukung lainnya jika diperlukan.
5. Simpan **Nomor Registrasi** yang diberikan untuk melacak status permohonan Anda.

2. Cara Offline (Datang Langsung)

1. Kunjungi lokasi layanan PPID/PTSP di Gedung MAN 3 Pasaman Barat (Jl.Lintas Simpang Empat Manggopoh KM 15 Kecamatan Kinali Kabupaten Pasaman Barat, Sumatera Barat).
2. Sampaikan keperluan Anda kepada petugas bahwa ingin mengajukan permohonan informasi publik.
3. Isi **Formulir Permohonan Informasi** yang diberikan oleh petugas.
4. Tunjukkan **KTP asli** dan serahkan fotokopi identitas kepada petugas.
5. Terima **Tanda Bukti Penerimaan Permohonan Informasi** yang berisi nomor pendaftaran.

Syarat dan Ketentuan

- **Waktu Proses:** PPID madrasah memiliki waktu paling lambat 10 hari kerja sejak permohonan diterima untuk memberikan tanggapan (ditambah 7 hari kerja jika diperlukan perpanjangan).
- **Biaya:** Layanan penyediaan informasi pada dasarnya tidak dipungut biaya. Namun, untuk penggandaan (fotokopi) atau pengiriman dokumen fisik, pemohon mungkin akan dikenakan biaya sesuai standar yang berlaku.